

# tilläggsmanual

version 1.2

## Bild & dokumenthantering

”Svenskidrott har sedan 1994 långsiktigt satsat på IT för att utveckla information och kommunikationsvägarna mellan förening och förbund. IdrottOnline Klubb är ett steg mot framtiden där ett standardiserat webbpubliceringsverktyg ger möjligheterna för effektivt idrottsarbete så att Sverige ska behålla sin position som världsmästare inom idrott.”

Mer information om IdrottOnline Klubb på:

[www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se)



IdrottOnline Klubb - en del av svenskidrott

Riksidrottsförbundet 2008

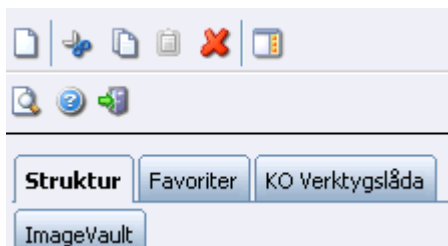
## Innehållsförteckning

NY VERSION AV BILD & DOKUMENTHANTERING.....	3
<b>LADDA UPP FILER.....</b>	<b>3</b>
Album .....	5
<b>SNABBMENY.....</b>	<b>6</b>
<b>TUMNAGEL.....</b>	<b>7</b>
Lägg till länk.....	8
<b>BILDREDIGERING .....</b>	<b>9</b>
Ta bort fil genom ”Visa användning” .....	10
Ändra original/Byta ut sparad bild i ImageVault.....	10
<b>ALBUMSTRUKTUR.....</b>	<b>11</b>
Skapa nytt album .....	11
Ladda ner filer.....	12
Söka efter filer .....	12
<b>IMAGEVAULT.....</b>	<b>13</b>
<b>UTBILDNING .....</b>	<b>13</b>
<b>HELPDESK .....</b>	<b>13</b>

## Ny version av bild & dokumenthantering

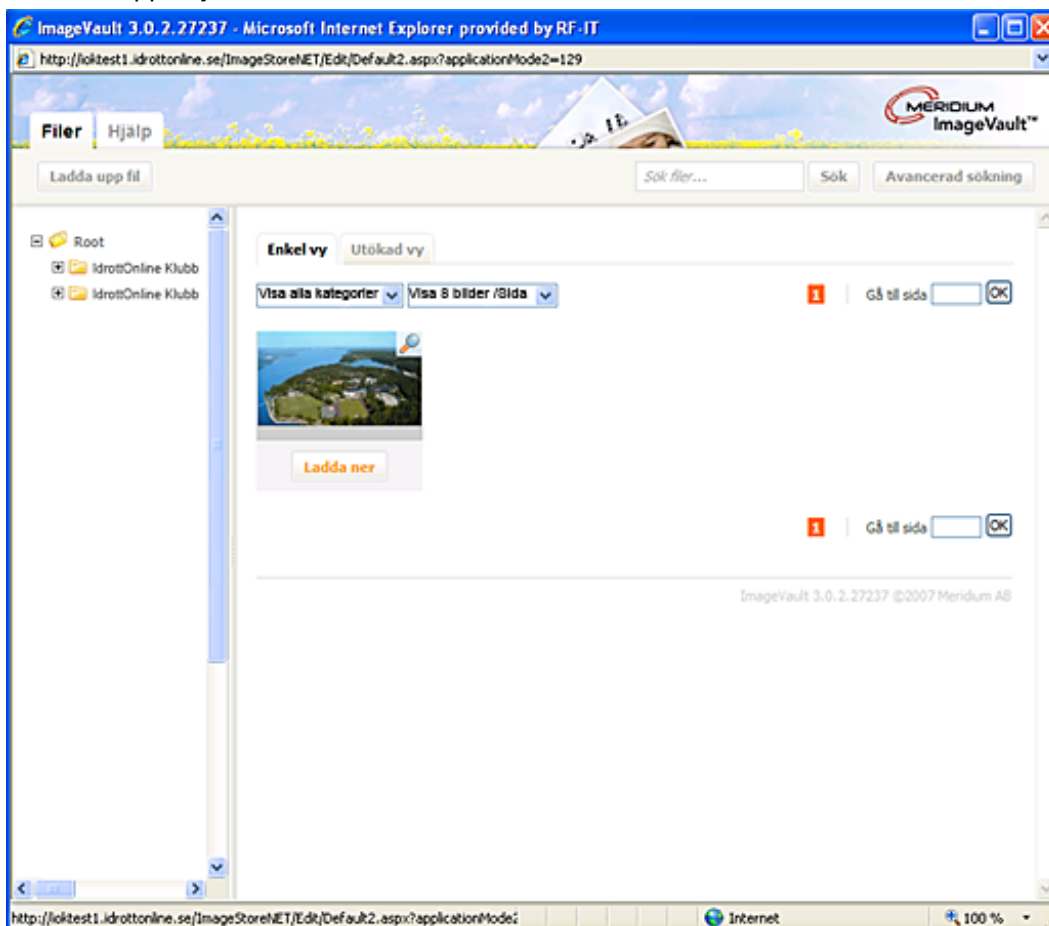
### Ladda upp filer

Gå till er IdrottOnline Klubb startsida, logga in, välj Redigeraläge och sedan fliken ImageVault.



Klicka sedan på Öppna ImageVault.

Då får du upp följande fönster:



För att ladda upp filer klickar du på Ladda upp fil.

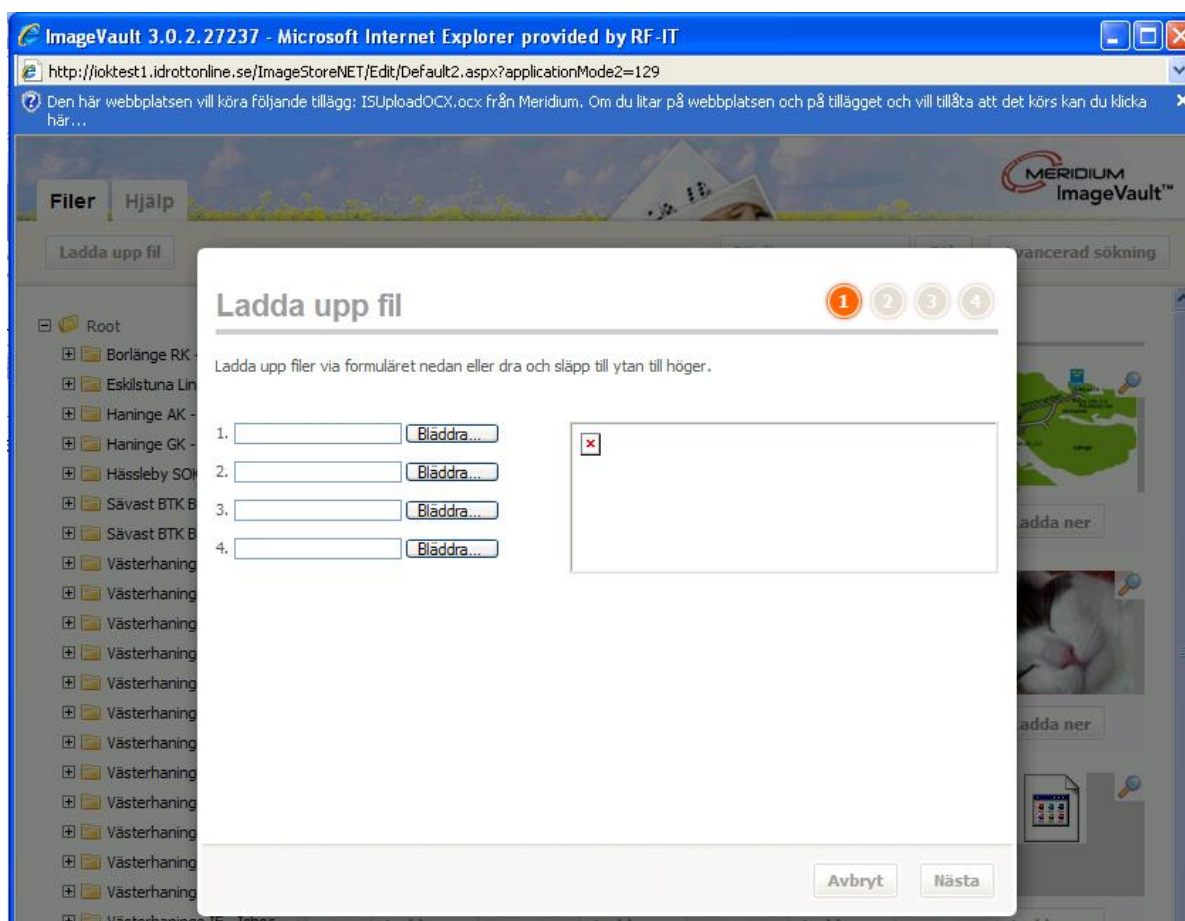


## Guide för uppladdning

Då får du upp guiden för att ladda upp filer.

För att använda dig av uppladdningskomponenten där du kan dra och släppa filer här nedan så behöver du installera ett tillägg från Meridium.

Det ser du här nedan "Den här webbplatsen vill köra följande tillägg ... klicka här"  
Högerklicka i den blåa raden och välj Kör ActiveX kontrollen.



Du kan även välja att ladda upp filer genom att klicka på "Bläddra".  
När du har valt filerna klickar du på *Nästa*.

## Album

I detta steg ska du välja *Album*. Du öppnar album i strukturen genom att klicka på + tecknet vid albumets namn. Välj sedan ett Album där du vill spara bilden genom att markera det och välj sedan Nästa.

### Album



Välj önskat album där du vill spara filen/filerna:



OBS! Metadata steg 3 behöver inte anges, så välj bara Nästa.

## Ange Kategori

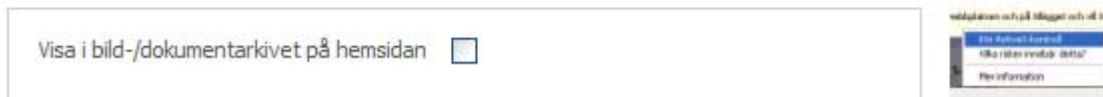
Här väljer du om bilden ska visas i bild-/dokumentarkivet som finns på er hemsida.

Om du inte klickar i detta alternativ så sparas bilden i ett album men visas inte utåt förrän du infogar bilden/dokumentet på er hemsida.

### Kategori




Välj kategori



När du är färdig klickar du på *Spara*.

OBS! Om du har markerat ett album innan du klickar på Ladda upp fil så kommer bilden att sparas i detta album när du väljer guiden Ladda upp fil.

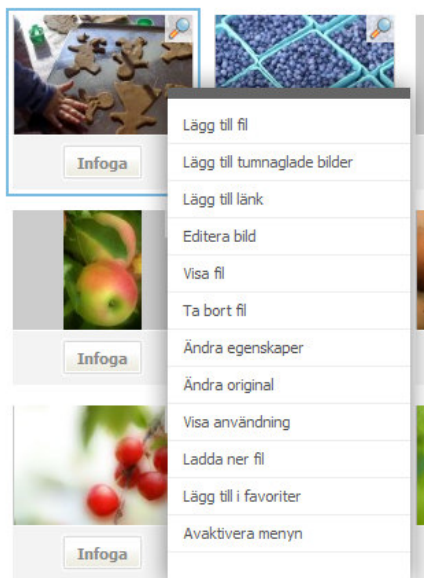
Du kan även öppna ImageVault genom att klicka på  som du hittar när du är i redigerläge på er hemsida via exempelvis en Vanlig Webbsida. Om du väljer fliken Redigera så hittar du denna menyrand.



Om du vill infoga flera bilder åt gången så kan du hålla inne CTRL tangenten på tangentbordet och sedan markera flera bilder.

## Snabbmeny

Om du har ImageVault öppet så kan du högerklicka på en bild för att få upp snabbmenyn nedan.



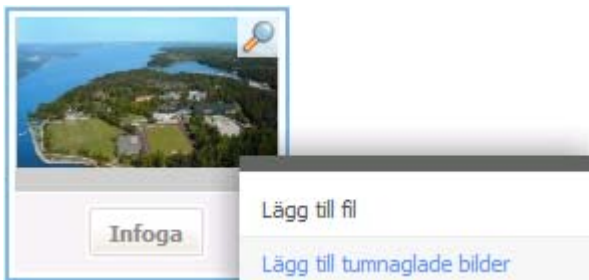
Här följer en sammanfattning av funktionerna som finns tillgängliga via snabbmenyn.

Lägg till fil	Startar guiden för att infoga en bild. Endast tillgängligt i infoga läget.
Lägg till tumnaglade bilder	Infogar en tumnagel av bilden som i sin tur är länkad till bilden. Endast tillgängligt i infoga läget.
Lägg till länk	Infogar en länk till filen. Endast tillgängligt i infoga läget.
Editera bild	Öppnar en bild i redigerar vyn.
Visa fil	Visar filen och tillhörande information. information
Ta bort fil	Raderar filen.
Ändra egenskaper	Ändra filen egenskaper, t.ex. metadata och kategorier. Kan också används för att flytta filer
Ändra original	Låter användaren ladda upp en ny fil som ersätter den aktuella filen
Visa användning	Listar alla sidor där filen används.
Ladda ner fil	Ladda ner filen till hårddisken, antingen i originalformat eller i något konverterat format.

Lägg till/Ta bort från favoriter	Lägger till eller tar bort filen från favoriter.
Avaktivera menyn	Visar istället Webbläsarens standardmeny. Tryck F5 på tangentbordet för att aktivera den igen.


## Tumnagel

Du kan skapa en tumnagel (liten förhandsvisningsbild) som sedan länkar till bilden i originalstorlek.



Lägg till tumnaglade bilder visas i följande fönster:

### Infoga "tumnagelbilder"



**Tumnagelformat**

Välj konverteringsformat  eller bredd  och höjd  (Max 1000x1000)

**Målformat**

Välj konverteringsformat  eller bredd  och höjd  (Max 1000x1000)

**Öppna mål i**

Samma fönster

#### *Tumnagelformat*

Här anger du bredd och höjd på tumnageln. Du behöver bara ange ett värde för att bilden ska förminska.

#### *Målformat*

Välj vilken storlek bilden ska ha när klickar på tumnageln för att öppna det större formatet.

#### *Öppna mål i*

Här anger man hur bilden ska öppnas när man klickar på tumnageln.

#### *Samma fönster och Hela fönstret*

Bilden öppnas i samma fönster

#### *Nytt fönster*

Bilden öppnas i ett eget fönster

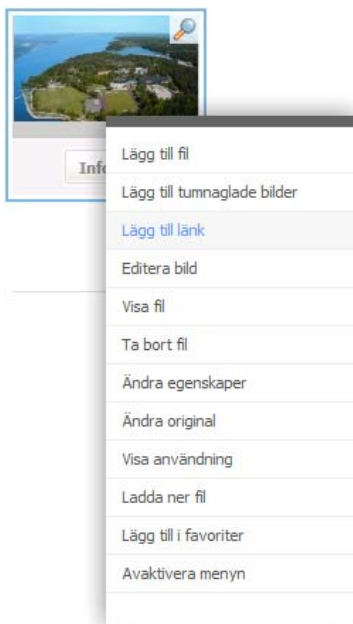
#### *Ladda ner filen*

Bilden öppnas i en dialogruta för nerladdning. När du är klar väljer du "Infoga bilderna".


## Lägg till länk

Du kan skapa en länk till en bild utan att infoga bilden i originalstorlek på sidan.

Klicka på bilden och välj Lägg till länk.



### Infoga länkar



**Target format**

Välj konverteringsformat  eller bredd  och höjd  (Max 1000x1000)

**Open targets in**

Samma fönster

**Utseende**

Visa en ikon före länken  CSS-klass för länkarna

### Konverteringsformat

Välj storlek på bilden som ska öppnas

### Öppna länk (Open targets in)

Här anger man hur länken ska öppnas.

### Samma fönster och Hela fönstret

Bilden visas i hela fönstret.


### Nytt fönster

Bilden öppnas i ett nytt fönster

### Ladda ner filen

Filen öppnas som en dialogruta för nerladdning.

### Visa en ikon före länken

Här finns det möjlighet att ange om länken skall ha en liten ikon  som visar att länken leder till en fil.

När du är klar klickar du på *Infoga (Add images)*



## Bildredigering

Du kan redigera bilden genom att välja *Editera Bild*.



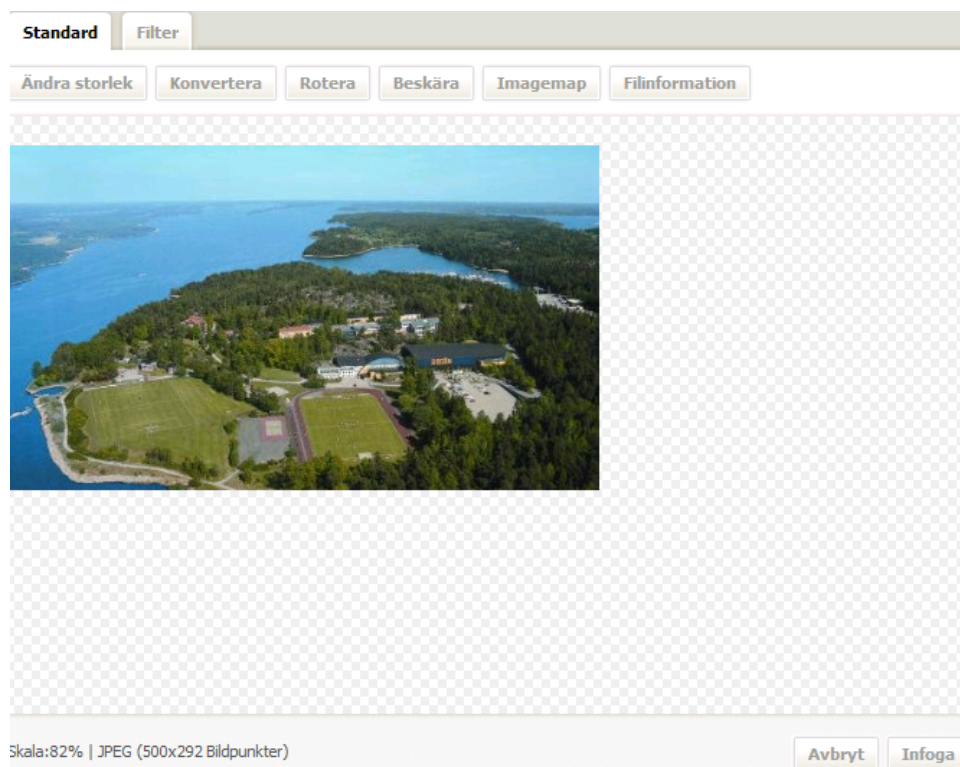
Där hittar du sedan två flikar som kallas Standard och Filter.

Via *Standard* så kan du ändra storlek, konvertera, rotera, beskära genom att markera ett område eller visa filinformation.

Via *Filter* så kan du välja Autonivåer för att automatiskt välja bästa färg/skuggning för bilden.

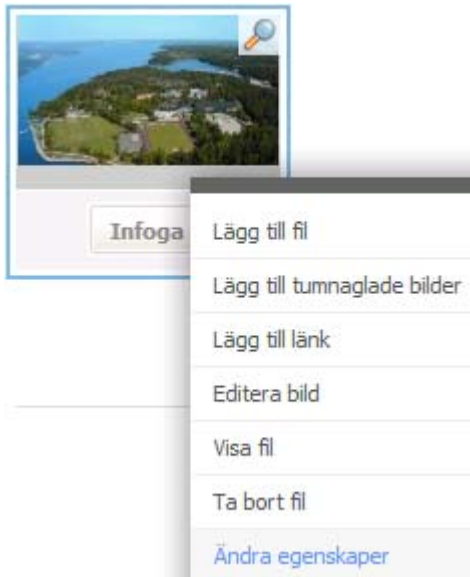
Du kan även ändra ljusstyrka, kontrast, lägga till skärpa med oskarp mask genom att ange mängd för hur mycket kontrasten ska ökas, eller göra bilden svartvit genom att gråskala bilden.

När du är klar väljer du *Infoga*.



## Ändra Egenskaper

Om du vill flytta filen från ett album m.m. så kan du högerklicka och välja Ändra Egenskaper.



## Ta bort fil genom "Visa användning"

För att ta bort en fil från ImageVault albumet så behöver du först ta bort filen från den sida/de sidor där den används.

Detta behöver du göra om du får upp alternativet "Bilden kan ej tas bort för den används på en eller flera sidor".

Markera då bilden, högerklicka och välj Visa användning.

Klicka sedan på en av de sidor där filen används så öppnas detta i ett nytt fönster.

Leta sedan rätt på filen, gå till redigeringsläge och ta bort den och välj slutligen "Spara och publicera" på den sida där bilden fanns tidigare.

När du har tagit bort filen från de sidor där den används så kan du ta bort filen.

## Ändra original/Byta ut sparad bild i ImageVault

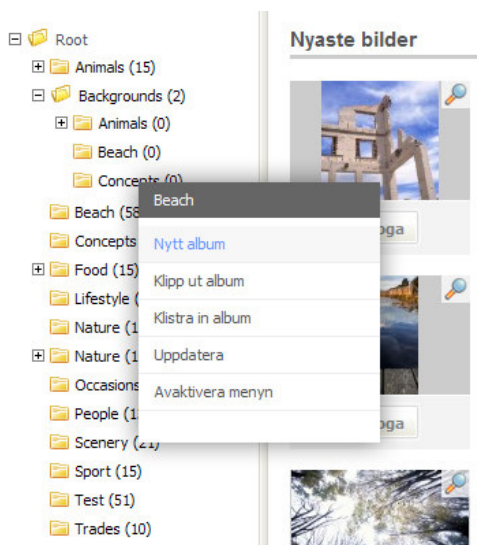
Det är möjligt att byta ut en originalfil som är sparad i ImageVault. På de sidor där bilden finns sparad så kommer den att bytas ut.

Bläddra efter den bild som du vill ersätta bilden med och välj "ladda upp". Klicka sedan på Verkställ för att ändringarna ska sparas och sedan på Avbryt.

En ändring kan ångras genom att navigera till Historik i det nedre vänstra hörnet. Historiken visar alla ändringar som har gjorts.

## Albumstruktur

Här kan du lägga till, klippa ut eller klistra in Album.

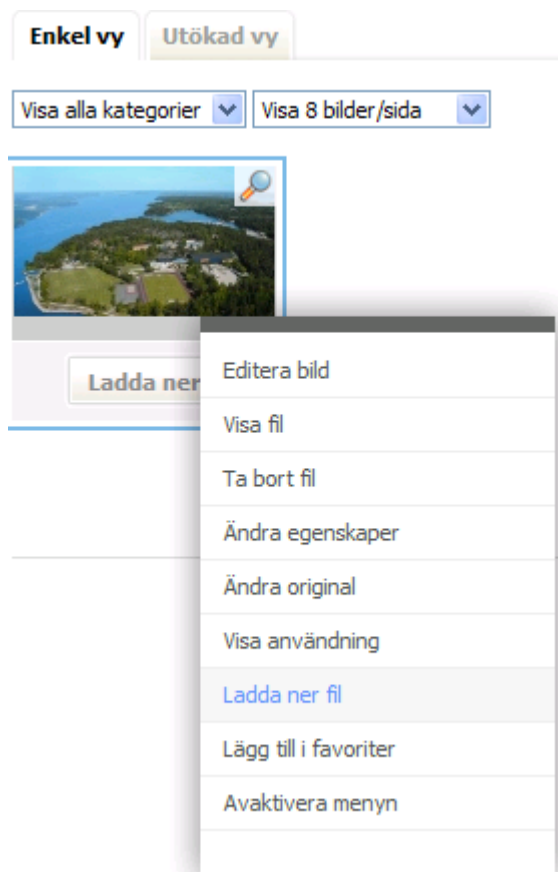


### Skapa nytt album

Nytt album	Skapar ett nytt album. Albumet skapas som ett underalbum till det aktuella albumet.
Klipp ut album	Klipper ut det aktuella albumet.
Klistra in album	Klistrar in ett album som tidigare klippts ut.
Uppdatera	Laddar om trädet.
Avaktivera menyn	Avaktiverar menyn så att webbläsarens standard meny visas istället.

*Obs! Det går inte att ta bort eller byta namn på Album.*

## Ladda ner filer



Du kan även ladda ner filer som du har lagt upp i ImageVault genom att högerklicka och välja "Ladda ner fil".

### *Anpassa bild själv via bildverktyget*

Du kan editera filen innan du laddar hem den.

### *Originalformat*

Eller välja att ladda hem den i originalformat.

## Ladda ner bild

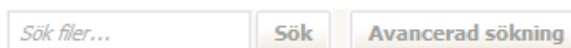
Välj önskat format du vill ladda hem bilden med altern

Anpassa bild själv via bildverktyget

Originalformat

## Söka efter filer

Du kan söka efter filer genom sökfälten i ImageVault. Du kan skriva in namn på en fil i "Sök filer..." eller välja Avancerad Sökning.



I Avancerad sökning hittar du flera alternativ.

### *Metadata*

Sök på Titel eller Beskrivning

### *Album*

Välj ett enskilt album eller Root om du vill söka i alla album.

### *Kategorier*

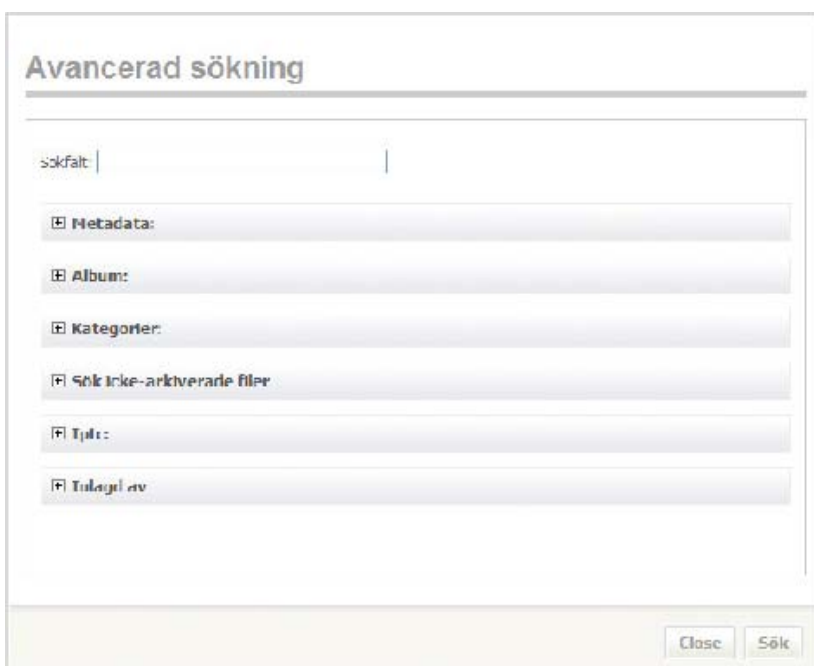
Sök på bilder som inte visas på hemsidan eller tvärtom.

### *Ipct*

Om du får upp detta alternativ så beror det på att bilden är tagen med exempelvis en Canon kamera vilket leder till detta sökfält.

### *Inlagt av*

Sök på användarnamnet som laddat upp bilden.



## ImageVault

ImageVault är en modul som tillför bild- och dokumenthanteringsfunktionalitet till EPiServer samt förbättrar EPiServers möjligheter att på ett effektivt sätt arbeta med bilder och dokument för webbpublicering. Modulen är utvecklat av Kalmarbaserade företaget Meridium och har under våren 2008 integrerats och anpassats av Riksidrottsförbundet för bild- och dokumenthantering i IdrottOnline Klubb.

## Utbildning

Om du har frågor gällande utbildning i IdrottOnline Klubb så kan du kontakta en utbildare från SISU Idrottsutbildarna i ditt distrikt genom att klicka på "Utbildare IdrottOnline Klubb" på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se)

## Helpdesk

Du är välkommen att kontakta oss på Riksidrottsförbundets Helpdesk via e-post [klubb@idrottonline.se](mailto:klubb@idrottonline.se)  
Det går även bra att ringa till oss på 08 699 6150 vardagar 08:00-16:00.